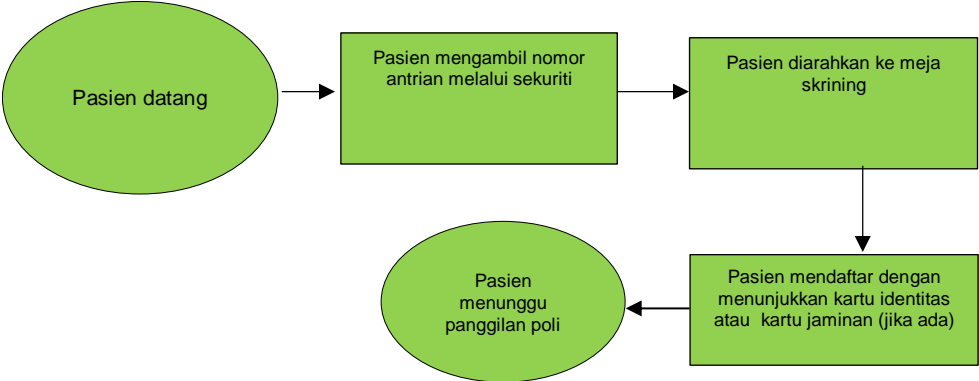


STANDAR PELAYANAN SKRINING

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> 1. UU No. 38 Tahun 2021 Tentang Penerapan SPM di Lingkungan Pemerintah Kota Dumai 2. Perwako No. 3 Tahun 2017 Tentang Perubahan Atas Peraturan Perwako Dumai No.6 Tahun 2015 Tentang Tarif Pelayanan Kesehatan Pada Badan Layanan Umum Daerah Pusat Kesehatan Masyarakat Kota Dumai
2	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. KK/ KTP 2. Kartu BPJS bila Ada
3	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 10px; margin-bottom: 10px;"> <pre> graph TD A([Pasien memasuki area puskesmas purnama]) --> B[Petugas memberi masker kepada pasien yang membutuhkan] B --> C[Petugas melakukan pengecekan tensi] C --> D[Petugas melakukan pemeriksaan gula darah pasien diatas 15 tahun] D --> E[Petugas melakukan skrining visual] E --> F([Petugas melakukan identifikasi pasien (koordinasi antar petugas bila perlu)]) </pre> </div> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien memasuki area puskesmas purnama. 2. Petugas memberi masker kepada pasien yang membutuhkan. 3. Petugas melakukan pengecekan tensi. 4. Petugas melakukan pemeriksaan gula darah pasien diatas 15 tahun. 5. Petugas melakukan skrining visual : <ol style="list-style-type: none"> a. Bila ditemukan gawat darurat pasien diarahkan ke UGD. b. Bila ditemukan pasien dengan resiko jatuh diberikan kursi roda, stiker resiko jatuh serta pendamping pasien diberikan kalung, selanjutnya petugas fast track mendaftarkan pasien kependaftaran. c. Bila ditemukan pasien TBC ingin melanjutkan pengobatan, petugas langsung mengarahkan ke poli TB d. Bila tidak ada masalah pasien diarahkan menuju loket pendaftaran. 6. Petugas melakukan identifikasi pasien (koordinasi antar petugas bila perlu)
4	Jangka waktu Penyelesaian	Waktu skrining 3 - 5 menit
5	Biaya/Tarif	Gratis

6	Produk Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Skrining visual 2. Skrining tensi. 3. Skrining gula. 4. Diantarkan pakai kursi roda (untuk pasien resiko jatuh)
7	Penanganan pengaduan saran dan masukan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Call Center : 08117500330 2. Kotak Saran dan Pengaduan Langsung 3. Email : pusk.pnm@gmail.com 4. Website : http://puskesmas-purnama.dumaikota.go.id/login 5. Instagram : @Puskesmaspurnama 6. Facebook : Puskesmaspurnama
8	Sarana, Prasarana, dan/atau fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendaftaran 2. Ruang tunggu pelayanan 3. Alat tulis kantor 4. Format skrining resiko jatuh 5. Tensimeter 6. Stik Gula Darah 7. Alat tes cepat gula darah
9	Kompetensi pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. SDM yang memiliki pengetahuan di bidang kesehatan dan administrasi 2. SDM yang memiliki keterampilan mengoperasikan alat tensimeter dan cek gula darah 3. SDM yang telah dilatih sebagai petugas pelayanan Skrining untuk menyampaikan informasi secara lengkap, terbuka, bertanggungjawab, serta santun kepada pihak yang memerlukan
10	Pengawasan internal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pimpinan atau atasan langsung 2. Dilakukan sistem pengendalian internal dan pengawasan fungsional oleh Dinas Kesehatan 3. Dilaksanakan secara berkelanjutan/kontinu
11	Jumlah pelaksana	2 orang
12	Jaminan pelayanan	Produk pelayanan diberikan dengan cepat, tepat, lengkap dan dapat dipertanggungjawabkan
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tempat pelayanan yang dijaga petugas keamanan/sekuriti 2. CCTV 3. Apar 4. Tersedianya jalur evakuasi 5. Sarana parkir 6. Titik kumpul
14	Evaluasi kinerja pelaksana	Evaluasi penerapan standar pelayanan ini dilakukan minimal 1 kali sebulan, selanjutnya dilakukan tindakan perbaikan untuk menjaga dan meningkatkan kinerja pelayanan

PENDAFTARAN

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> 1. UU No. 38 Tahun 2021 Tentang Penerapan SPM di Lingkungan Pemerintah Kota Dumai 2. Perwako No. 3 Tahun 2017 Tentang Perubahan Atas Peraturan Perwako Dumai No.6 Tahun 2015 Tentang Tarif Pelayanan Kesehatan Pada Badan Layanan Umum Daerah Pusat Kesehatan Masyarakat Kota Dumai
2	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kartu Identitas : KK/KTP/KIA (Kartu Identitas Anak) 2. Kartu BPJS (Bagi yang memiliki)
3	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<div style="text-align: center;">  <pre> graph TD A([Pasien datang]) --> B[Pasien mengambil nomor antrian melalui sekuriti] B --> C[Pasien diarahkan ke meja skrining] C --> D[Pasien mendaftarkan dengan menunjukkan kartu identitas atau kartu jaminan (jika ada)] D --> E([Pasien menunggu panggilan poli]) </pre> </div> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien datang 2. Pasien mengambil nomor antrian melalui sekuriti 3. Pasien diarahkan ke meja skrining 4. Pasien mendaftarkan dengan menunjukkan kartu identitas atau kartu jaminan (jika ada) 5. Pasien menunggu panggilan poli
4	Jangka Waktu Penyelesaian	Pasien Baru ≤ 5 menit Pasien Lama ≤ 3 menit
5	Biaya/Tarif	Pasien BPJS dan KTP Dumai gratis Pasien Non KTP Dumai, sesuai tarif retribusi (sesuai PERWA No. 3 Tahun 2017) KTP LUAR DUMAI Rp. 8.000
6	Produk Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelayanan Loker 2. Layanan Pendaftaran Pasien 3. Layanan Rekam Medis Pasien 4. Layanan Rujukan 5. UHC

7	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Call Center : 08117500330 2. Kotak Saran dan Pengaduan Langsung 3. Email : pusk.pnm@gmail.com 4. Website : http://puskesmas-purnama.dumaiKota.go.id/login 5. Instagram : @Puskesmaspurnama 6. Facebook : Puskesmaspurnama
8	Sarana, Prasarana, dan/atau fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendaftaran 2. Ruang tunggu pelayanan 3. Alat tulis kantor 4. Komputer dengan akses internet
9	Kompetensi pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. SDM yang memiliki pengetahuan di bidang kesehatan dan administrasi 2. SDM yang memiliki keterampilan mengoperasikan komputer dan Aplikasi SIKDA Optima 3. SDM yang telah dilatih sebagai petugas pelayanan Loker untuk menyampaikan informasi secara lengkap, terbuka, bertanggungjawab, serta santun kepada pihak yang memerlukan
10	Pengawasan internal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pimpinan atau atasan langsung 2. Dilakukan sistem pengendalian internal dan pengawasan fungsional oleh Dinas Kesehatan 3. Dilaksanakan secara berkelanjutan/kontinu
11	Jumlah pelaksana	5 orang
12	Jaminan pelayanan	Produk pelayanan diberikan dengan cepat, tepat, lengkap dan dapat dipertanggungjawabkan
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tempat pelayanan yang dijaga petugas keamanan/sekuriti 2. CCTV 3. Apar 4. Tersedianya jalur evakuasi 5. Sarana parkir 6. Titik kumpul
14	Evaluasi kinerja pelaksana	Evaluasi penerapan standar pelayanan ini dilakukan minimal 1 kali sebulan, selanjutnya dilakukan tindakan perbaikan untuk menjaga dan meningkatkan kinerja pelayanan

PELAYANAN PEMERIKSAAN UMUM

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> 1. UU No. 38 Tahun 2021 Tentang Penerapan SPM di Lingkungan Pemerintah Kota Dumai 2. Perwako No. 3 Tahun 2017 Tentang Perubahan Atas Peraturan Perwako Dumai No.6 Tahun 2015 Tentang Tarif Pelayanan Kesehatan Pada Badan Layanan Umum Daerah Pusat Kesehatan Masyarakat Kota Dumai
2	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kartu Identitas : KK/KTP, 2. Kartu BPJS (Bagi yang memiliki) 3. Membawa nomor urut 4. Surat Rujukan Balik Dokter Spesialis (bagi yang memiliki)
3	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<div style="text-align: center;"> <pre> graph TD A[Pasien umur 5 - 60 tahun mendaftar ke pendaftaran] --> B[Pasien menuju ruang pelayanan umum] B --> C[Pasien menyerahkan karcis pendaftaran ke meja perawat] C --> D[Petugas memanggil pasien sesuai dengan urutan antrian] D --> E[Petugas mencocokkan identitas pasien dengan karcis pendaftaran] E --> F[Pasien di meja dokter dilakukan Anamnesa, Pemeriksaan Fisik, Penetapan Diagnosa dan Konseling Kesehatan] F --> G[Petugas akan mengarahkan pasien ke ruangan yang dituju jika pasien dirujuk internal ke bagian Ruang Gigi, Ruang KIA, Ruang UGD dan Laboratorium] G --> H[Petugas akan memberikan rujukan eksternal/ rujukan ke RumahSakit bagi pasien yang membutuhkan tatalaksana lebih lanjut yang tidak dapat dilakukan di Puskesmas] H --> I[Petugas menginput pelayanan dan resep] I --> J[Petugas memberikan karcis pendaftaran kepada pasien dan mengarahkan pasien untuk mengambil obat ke Apotik] </pre> </div> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien umur 5 - 60 tahun mendaftar ke pendaftaran 2. Pasien menuju Ruang Pelayanan Umum 3. Pasien menyerahkan karcis pendaftaran ke meja perawat 4. Petugas memanggil pasien sesuai dengan urutan antrian 5. Petugas mencocokkan identitas pasien dengan karcis pendaftaran 6. Pasien di meja dokter dilakukan Anamnesa, Pemeriksaan Fisik, Penetapan Diagnosa dan Konseling Kesehatan 7. Petugas akan mengarahkan pasien ke ruangan yang dituju jika pasien dirujuk internal ke bagian Ruang Gigi, Ruang Konseling Terpadu, Ruang KIA, Ruang UGD dan Laboratorium 8. Petugas akan memberikan rujukan eksternal/ rujukan ke Rumah Sakit

		<p>bagi pasien yang membutuhkan tatalaksana lebih lanjut yang tidak dapat dilakukan di Puskesmas</p> <p>9. Petugas menginput pelayanan dan resep</p> <p>10. Petugas memberikan karcis pendaftaran kepada pasien dan mengarahkan pasien untuk mengambil obat ke Apotik</p>
4	Jangka Waktu Penyelesaian	5 menit
5	Biaya/Tarif	Gratis
6	Produk Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konsultasi Dokter 2. Pemeriksaan Medis 3. Surat Rujukan 4. Surat Keterangan Sehat/ KIR 5. Surat Keterangan Sakit/ Istirahat
7	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Call Center : 08117500330 2. Kotak Saran dan Pengaduan Langsung 3. Email : pusk.pnm@gmail.com 4. Website : http://puskesmas-purnama.dumaikota.go.id/login 5. Instagram : @Puskesmaspurnama 6. Facebook : Puskesmaspurnama
8	Sarana, Prasarana, dan/atau fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendaftaran 2. Ruang tunggu pelayanan 3. Alat tulis kantor 4. Komputer dengan akses internet 5. Aplikasi SIKDA Optima
9	Kompetensi pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. SDM yang memiliki pengetahuan di bidang kesehatan 2. SDM yang memiliki keterampilan mengoperasikan komputer dan Aplikasi SIKDA Optima 3. SDM yang telah dilatih sebagai petugas pelayanan umum untuk menyampaikan informasi secara lengkap, terbuka, bertanggungjawab, serta santun kepada pihak yang memerlukan
10	Pengawasan internal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pimpinan atau atasan langsung 2. Dilakukan sistem pengendalian internal dan pengawasan fungsional oleh Dinas Kesehatan 3. Dilaksanakan secara berkelanjutan/kontinu
11	Jumlah pelaksana	2 orang
12	Jaminan pelayanan	Produk pelayanan diberikan dengan cepat, tepat, lengkap dan dapat dipertanggungjawabkan
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tempat pelayanan yang dijaga petugas keamanan/sekuriti 2. CCTV 3. Apar

		<ol style="list-style-type: none">4. Tersedianya jalur evakuasi5. Sarana parkir6. Titik kumpul
14	Evaluasi kinerja pelaksana	Evaluasi penerapan standar pelayanan ini dilakukan minimal 1 kali sebulan, selanjutnya dilakukan tindakan perbaikan untuk menjaga dan meningkatkan kinerja pelayanan

PELAYANAN PTM DAN LANSIA

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> UU No. 38 Tahun 2021 Tentang Penerapan SPM di Lingkungan Pemerintah Kota Dumai Perwako No. 3 Tahun 2017 Tentang Perubahan Atas Peraturan Perwako Dumai No.6 Tahun 2015 Tentang Tarif Pelayanan Kesehatan Pada Badan Layanan Umum Daerah Pusat Kesehatan Masyarakat Kota Dumai
2	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> Kartu Identitas : KK/KTP, Kartu BPJS (Bagi yang memiliki) Surat Rujukan Balik Dokter Spesialis (bagi yang memiliki)
3	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<pre> graph TD A([Petugas melakukan pendaftaran ke loket khusus untuk lansia usia > 60 tahun yang datang sendiri]) --> B[Petugas memanggil pasien dengan memprioritaskan usia > 60 tahun dengan urutan antrian] B --> C[Petugas mencocokkan identitas pasien dengan rekam medik, Jika ada ketidaksesuaian data, petugas mengkonfirmasi dengan unit pendaftaran] C --> D[Petugas melakukan pengkajian awal] D --> E[Petugas melakukan anamnesa dan pemeriksaan] E --> F[Petugas memberikan pengantar laboratorium jika pasien memerlukan pemeriksaan penunjang laboratorium] F --> G[Petugas akan mengarahkan pasien ke ruang tindakan jika pasien membutuhkan tindakan] G --> H[Petugas akan menginput rujukan di SIKDA Optima internal dan ditujukan kepada ruangan yang dituju untuk pasien yang membutuhkan rujukan internal] H --> I[Petugas akan memberikan surat rujukan ke luar rumah sakit bagi pasien yang memerlukan tatalaksana lebih lanjut yang tidak dapat dilakukan di puskesmas] I --> J([Petugas menegakkan diagnosa dan menginput resep di SIKDA Optima kepada pasien untuk diserahkan kepada ruang farmasi]) </pre> <ol style="list-style-type: none"> Petugas melakukan pendaftaran ke loket khusus untuk lansia usia > 60 tahun yang datang sendiri Petugas melakukan pendaftaran ke loket khusus untuk pasien PTM Petugas memanggil pasien dengan memprioritaskan usia > 60 tahun dengan urutan antrian Petugas mencocokkan identitas pasien dengan rekam medik, jika ada ketidaksesuaian data, petugas mengkonfirmasi dengan unit pendaftaran Petugas melakukan pengkajian awal Petugas melakukan anamnesa dan pemeriksaan Petugas memberikan pengantar laboratorium jika pasien memerlukan pemeriksaan penunjang laboratorium

		<ol style="list-style-type: none"> 8. Petugas akan mengarahkan pasien ke ruang tindakan jika pasien membutuhkan tindakan 9. Petugas akan menginput rujukan di SIKDA Optima internal dan ditujukan kepada ruangan yang dituju untuk pasien yang membutuhkan rujukan internal 10. Petugas akan memberikan surat rujukan ke luar rumah sakit bagi pasien yang memerlukan tatalaksana lebih lanjut yang tidak dapat dilakukan di puskesmas 11. Petugas menegakkan diagnosa dan menginput resep di SIKDA Optima kepada pasien untuk diserahkan kepada ruang farmasi
4	Jangka Waktu Penyelesaian	≥ 15 Menit
5	Biaya/Tarif	Gratis
6	Produk Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konsultasi Dokter 2. Pemeriksaan Medis 3. Surat Rujukan 4. Surat Keterangan Istirahat
7	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Call Center : 08117500330 2. Kotak Saran dan Pengaduan Langsung 3. Email : pusk.pnm@gmail.com 4. Website : http://puskesmas-purnama.dumaikota.go.id/login 5. Instagram : @Puskesmaspurnama 6. Facebook : Puskesmaspurnama
8	Sarana, Prasarana, dan/atau fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendaftaran 2. Ruang tunggu pelayanan 3. Alat tulis kantor 4. Komputer dengan akses internet 5. Aplikasi SIKDA Optima
9	Kompetensi pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. SDM yang memiliki pengetahuan di bidang kesehatan 2. SDM yang memiliki keterampilan mengoperasikan komputer dan Aplikasi SIKDA Optima 3. SDM yang telah dilatih sebagai petugas PTM & Lansia untuk menyampaikan informasi secara lengkap, terbuka, bertanggungjawab, serta santun kepada pihak yang memerlukan
10	Pengawasan internal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pimpinan atau atasan langsung 2. Dilakukan sistem pengendalian internal dan pengawasan fungsional oleh Dinas Kesehatan 3. Dilaksanakan secara berkelanjutan/kontinu
11	Jumlah pelaksana	2 orang
12	Jaminan pelayanan	Produk pelayanan diberikan dengan cepat, tepat, lengkap dan dapat dipertanggungjawabkan

13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	<ol style="list-style-type: none">1. Tempat pelayanan yang dijaga petugas keamanan/sekuriti2. CCTV3. Apar4. Tersedianya jalur evakuasi5. Sarana parkir6. Titik kumpul
14	Evaluasi kinerja pelaksana	Evaluasi penerapan standar pelayanan ini dilakukan minimal 1 kali sebulan, selanjutnya dilakukan tindakan perbaikan untuk menjaga dan meningkatkan kinerja pelayanan

PELAYANAN KESEHATAN GIGI & MULUT

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> 1. UU No. 38 Tahun 2021 Tentang Penerapan SPM di Lingkungan Pemerintah Kota Dumai 2. Perwako No. 3 Tahun 2017 Tentang Perubahan Atas Peraturan Perwako Dumai No.6 Tahun 2015 Tentang Tarif Pelayanan Kesehatan Pada Badan Layanan Umum Daerah Pusat Kesehatan Masyarakat Kota Dumai
2	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kartu Identitas : KK/KTP, 2. Kartu BPJS (Bagi yang memiliki) 3. No Urut Pendaftaran 4. Surat Rujukan Balik Dokter Spesialis (bagi yang memiliki)
3	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<pre> graph TD A[Pasien mendaftar ke pendaftaran] --> B[Pasien membawa karcis pendaftaran dan menyerahkan ke ruang layanan pemeriksaan gigi & mulut] B --> C[Petugas menerima nomor antrian pasien] C --> D[Petugas memanggil pasien sesuai dengan urutan antrian] D --> E[Petugas mencocokkan identitas pasien dengan rekam medis] E --> F[Petugas melakukan anamnesa, pemeriksaan fisik & penegakan diagnosa] F --> G[Petugas akan mengarahkan pasien ke ruangan yang dituju jika pasien dapat dirujuk internal ke bagian Ruang Umum, Ruang Lansia, Ruang KIA dan Nifas, Ruang KB, Ruang MTBS, Ruang TB dan Laboratorium] G --> H[Petugas akan memberikan rujukan eksternal/ rujukan ke Rumah Sakit bagi pasien yang membutuhkan tatalaksana lebih lanjut yang tidak dapat dilakukan di Puskesmas] H --> I[Petugas melakukan persiapan tindakan bagi pasien yang bisa dilayani tindakannya] I --> J[Petugas melakukan tindakan kesehatan gigi & mulut sesuai kasus] J --> K[Petugas melakukan konseling pada pasien] K --> L[Petugas melakukan penginputan layanan dan resep] L --> M[Petugas memberikan karcis pendaftaran kepada pasien dan mengarahkan pasien untuk mengambil obat ke Apotik] </pre>

		<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien mendaftar ke pendaftaran 2. Pasien membawa karcis pendaftaran dan menyerahkan ke ruang layanan pemeriksaan gigi & mulut 3. Petugas menerima nomor antrian pasien 4. Petugas memanggil pasien sesuai dengan urutan antrian 5. Petugas mencocokkan identitas pasien dengan rekam medis 6. Petugas melakukan anamnesa, pemeriksaan fisik & menegakkan Diagnosa 7. Petugas akan mengarahkan pasien ke ruangan yang dituju jika pasien dapat dirujuk internal ke bagian Ruang Umum, Ruang Lansia, Ruang KIA dan Nifas, Ruang KB, Ruang MTBS, Ruang TB dan Laboratorium 8. Petugas akan memberikan rujukan eksternal/ rujukan ke Rumah Sakit bagi pasien yang membutuhkan tatalaksana lebih lanjut yang tidak dapat dilakukan di Puskesmas 9. Petugas melakukan persiapan tindakan bagi pasien yang bisa dilayani tindakannya 10. Petugas melakukan tindakan kesehatan gigi & mulut sesuai kasus 11. Petugas melakukan konseling pada pasien 12. Petugas melakukan penginputan layanan dan resep 13. Petugas memberikan karcis pendaftaran kepada pasien dan mengarahkan pasien untuk mengambil obat ke Apotik
4	Jangka Waktu Penyelesaian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konsultasi : 15 menit 2. Pencabutan Gigi Susu sulung : 5-15 menit 3. Pencabutan Gigi Tetap : 15-30 menit 4. Penambalan : 30-45 menit
5	Biaya/Tarif	Gratis
6	Produk Pelayanan	<p>Produk Layanan Kesehatan Gigi dan Mulut</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Konsultasi 2. Pencabutan Gigi Susu 3. Pencabutan Gigi Susu Dengan Faktor Penyulit 4. Pencabutan Gigi Tetap 5. Pencabutan Gigi Tetap dengan Faktor Penyulit 6. Penambalan Sementara Gigi Susu 7. Penambalan Tetap Gigi Susu 8. Penambalan Sementara Gigi Permanen 9. Penambalan Tetap Gigi Permanen 10. Scalling dengan indikasi
7	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Call Center : 08117500330 2. Kotak Saran dan Pengaduan Langsung 3. Email : pusk.pnm@gmail.com 4. Website : http://puskesmas-purnama.dumaikota.go.id/login 5. Instagram : @Puskesmaspurnama 6. Facebook : Puskesmaspurnama

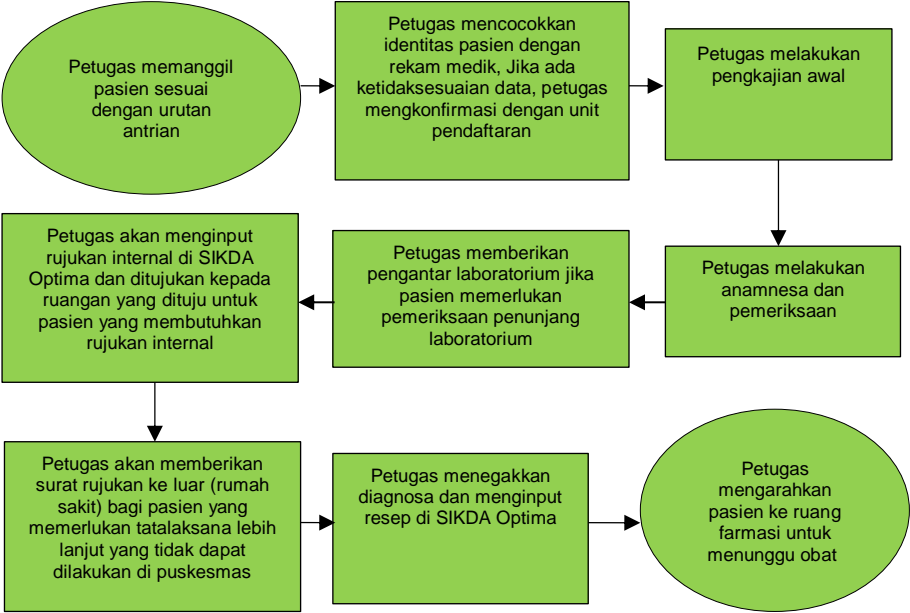
8	Sarana, Prasarana, dan/atau fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendaftaran 2. Ruang tunggu pelayanan 3. Dental Unit 4. Alat tulis kantor 5. Komputer dengan akses internet 6. Aplikasi SIKDA Optima
9	Kompetensi pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. SDM yang memiliki pengetahuan di bidang kesehatan 2. SDM yang memiliki keterampilan mengoperasikan komputer dan Aplikasi SIKDA Optima 3. SDM yang telah dilatih sebagai petugas Pelayanan Kesehatan Gigi & Mulut untuk menyampaikan informasi secara lengkap, terbuka, bertanggungjawab, serta santun kepada pihak yang memerlukan
10	Pengawasan internal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pimpinan atau atasan langsung 2. Dilakukan sistem pengendalian internal dan pengawasan fungsional oleh Dinas Kesehatan 3. Dilaksanakan secara berkelanjutan/kontinu
11	Jumlah pelaksana	2 orang
12	Jaminan pelayanan	Produk pelayanan diberikan dengan cepat, tepat, lengkap dan dapat dipertanggungjawabkan
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tempat pelayanan yang dijaga petugas keamanan/sekuriti 2. CCTV 3. Apar 4. Tersedianya jalur evakuasi 5. Sarana parkir 6. Titik kumpul
14	Evaluasi kinerja pelaksana	Evaluasi penerapan standar pelayanan ini dilakukan minimal 1 kali sebulan, selanjutnya dilakukan tindakan perbaikan untuk menjaga dan meningkatkan kinerja pelayanan

PELAYANAN PEMERIKSAAN MTBS

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> 1. UU No. 38 Tahun 2021 Tentang Penerapan SPM di Lingkungan Pemerintah Kota Dumai 2. Perwako No. 3 Tahun 2017 Tentang Perubahan Atas Peraturan Perwako Dumai No.6 Tahun 2015 Tentang Tarif Pelayanan Kesehatan Pada Badan Layanan Umum Daerah Pusat Kesehatan Masyarakat Kota Dumai
2	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kartu Identitas : KK/KTP, 2. Kartu BPJS (Bagi yang memiliki) 3. Nomor urut 4. Surat Rujukan Balik Dokter Spesialis (bagi yang memiliki)
3	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<pre> graph TD A[Keluarga Anak-anak umur < 5 tahun mendaftar ke pendaftaran] --> B[Keluarga pasien membawa karcis pendaftaran & menyerahkan ke Ruang Pelayanan MTBS] B --> C[Pasien dipanggil sesuai nomor urut karcis] C --> D[Petugas melakukan anamnesa dan pemeriksaan fisik] D --> E[Petugas menegakkan diagnosa] E --> F[Petugas akan mengarahkan pasien ke ruangan yang dituju jika pasien dapat dirujuk internal ke bagian Ruang Gigi, Ruang Konseling Terpadu, Ruang KIA, Ruang UGD, Ruang Imunisasi dan Laboratorium] E --> G[Petugas menginput pelayanan dan resep] F --> H[Petugas akan memberikan rujukan eksternal/ rujukan ke Rumah Sakit bagi pasien yang membutuhkan tatalaksana lebih lanjut yang tidak dapat dilakukan di Puskesmas] G --> I[Petugas memberikan karcis pendaftaran kepada pasien] </pre>
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Keluarga Anak-anak umur < 5 tahun mendaftar ke pendaftaran 2. keluarga pasien membawa karcis pendaftaran & menyerahkan ke Ruang Pelayanan MTBS 3. Pasien dipanggil sesuai nomor urut karcis 4. Petugas melakukan anamnesa dan pemeriksaan fisik 5. Petugas menegakkan diagnosa 6. Petugas akan mengarahkan pasien ke ruangan yang dituju jika pasien dapat dirujuk internal ke bagian Ruang Gigi, Ruang Konseling Terpadu, Ruang KIA, Ruang UGD, Ruang Imunisasi dan Laboratorium 7. Petugas akan memberikan rujukan eksternal/ rujukan ke Rumah Sakit bagi pasien yang membutuhkan tatalaksana lebih lanjut yang tidak dapat dilakukan di Puskesmas 8. Petugas menginput pelayanan dan resep 9. Petugas memberikan karcis pendaftaran kepada pasien dan mengarahkan pasien untuk mengambil obat ke Apotik

4	Jangka Waktu Penyelesaian	5 menit
5	Biaya/Tarif	Gratis
6	Produk Pelayanan	<p>Produk Layanan MTBS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Konsultasi Dokter 2. Pemeriksaan Medis 3. Surat Rujukan Skrining Tumbuh Kembang Klasifikasi MTBS
7	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Call Center : 08117500330 2. Kotak Saran dan Pengaduan Langsung 3. Email : pusk.pnm@gmail.com 4. Website : http://puskesmas-purnama.dumaikota.go.id/login 5. Instagram : @Puskesmaspurnama 6. Facebook : Puskesmaspurnama
8	Sarana, Prasarana, dan/atau fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendaftaran 2. Ruang tunggu pelayanan Apotek 3. Alat tulis kantor 4. Komputer dengan akses internet 5. Aplikasi SIKDA Optima
9	Kompetensi pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. SDM yang memiliki pengetahuan di bidang kesehatan 2. SDM yang memiliki keterampilan mengoperasikan komputer dan Aplikasi SIKDA Optima 3. SDM yang telah dilatih sebagai petugas pelayanan TB untuk menyampaikan informasi secara lengkap, terbuka, bertanggungjawab, serta santun kepada pihak yang memerlukan
10	Pengawasan internal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pimpinan atau atasan langsung 2. Dilakukan sistem pengendalian internal dan pengawasan fungsional oleh Dinas Kesehatan 3. Dilaksanakan secara berkelanjutan/kontinu
11	Jumlah pelaksana	2 orang
12	Jaminan pelayanan	Produk pelayanan diberikan dengan cepat, tepat, lengkap dan dapat dipertanggungjawabkan
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tempat pelayanan yang dijaga petugas keamanan/sekuriti 2. CCTV 3. Apar 4. Tersedianya jalur evakuasi 5. Sarana parkir 6. Titik kumpul
14	Evaluasi kinerja pelaksana	Evaluasi penerapan standar pelayanan ini dilakukan minimal 1 kali sebulan, selanjutnya dilakukan tindakan perbaikan untuk menjaga dan meningkatkan kinerja pelayanan

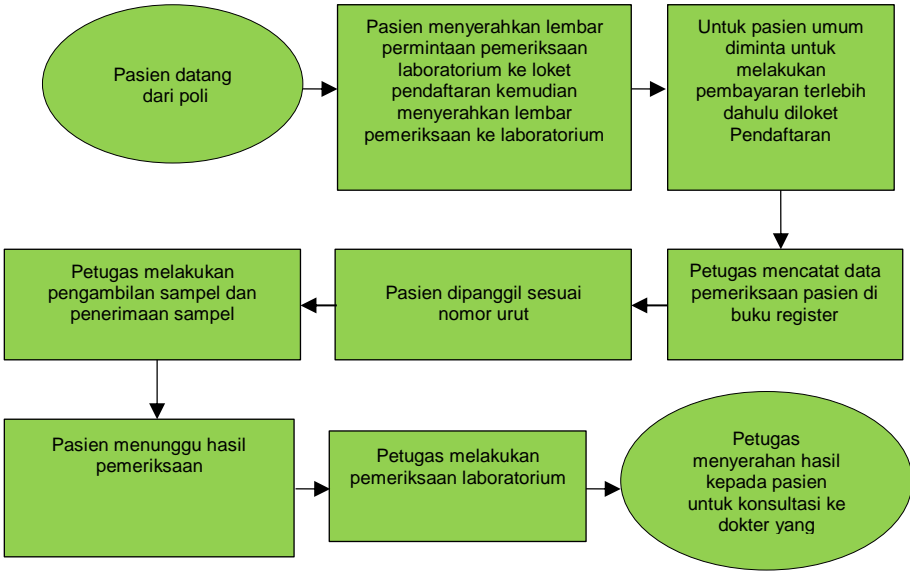
PELAYANAN KIA KB

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> 1. UU No. 38 Tahun 2021 Tentang Penerapan SPM di Lingkungan Pemerintah Kota Dumai 2. Perwako No. 3 Tahun 2017 Tentang Perubahan Atas Peraturan Perwako Dumai No.6 Tahun 2015 Tentang Tarif Pelayanan Kesehatan Pada Badan Layanan Umum Daerah Pusat Kesehatan Masyarakat Kota Dumai
2	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kartu Identitas : KK/KTP, 2. Kartu BPJS (Bagi yang memiliki) 3. Buku KIA, Kartu KB 4. Surat Rujukan Balik Dokter Spesialis (bagi yang memiliki)
3	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	 <pre> graph TD A([Petugas memanggil pasien sesuai dengan urutan antrian]) --> B[Petugas mencocokkan identitas pasien dengan rekam medik, Jika ada ketidaksesuaian data, petugas mengkonfirmasi dengan unit pendaftaran] B --> C[Petugas melakukan pengkajian awal] C --> D[Petugas melakukan anamnesa dan pemeriksaan] D --> E[Petugas memberikan pengantar laboratorium jika pasien memerlukan pemeriksaan penunjang laboratorium] E --> F[Petugas akan menginput rujukan internal di SIKDA Optima dan ditujukan kepada ruangan yang dituju untuk pasien yang membutuhkan rujukan internal] F --> G[Petugas akan memberikan surat rujukan ke luar (rumah sakit) bagi pasien yang memerlukan tatalaksana lebih lanjut yang tidak dapat dilakukan di puskesmas] G --> H[Petugas menegakkan diagnosa dan menginput resep di SIKDA Optima] H --> I([Petugas mengarahkan pasien ke ruang farmasi untuk menunggu obat]) </pre> <ol style="list-style-type: none"> 1. Petugas memanggil pasien sesuai dengan urutan antrian 2. Petugas mencocokkan identitas pasien dengan rekam medik, Jika ada ketidaksesuaian data, petugas mengkonfirmasi dengan unit pendaftaran 3. Petugas melakukan pengkajian awal 4. Petugas melakukan anamnesa dan pemeriksaan 5. Petugas memberikan pengantar laboratorium jika pasien memerlukan pemeriksaan penunjang laboratorium 6. Petugas akan menginput rujukan internal di SIKDA Optima dan ditujukan kepada ruangan yang dituju untuk pasien yang membutuhkan rujukan internal 7. Petugas akan memberikan surat rujukan ke luar (rumah sakit) bagi pasien yang memerlukan tatalaksana lebih lanjut yang tidak dapat dilakukan di puskesmas 8. Petugas menegakkan diagnosa dan menginput resep di SIKDA Optima 9. Petugas mengarahkan pasien ke ruang farmasi untuk menunggu obat

4	Jangka Waktu Penyelesaian	10 – 45 Menit
5	Biaya/Tarif	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien BPJS dan KTP Dumai gratis 2. Pasien Non KTP Dumai, sesuai tarif retribusi (sesuai PERWA No. 3 Tahun 2017) <ol style="list-style-type: none"> a. Pemasangan IUD: Rp.100.000 b. Pencabutan IUD : Rp.100.000 c. Pemasangan implant : Rp.100.000 d. Pencabutan implant : Rp.125.000
6	Produk Pelayanan	<p>RUANG PELAYANAN KIA & KB</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pemeriksaan Ibu Hamil dan Pasca Melahirkan 2. Pemeriksaan USG 3. Pelayanan KB (Suntik, Kondom, IUD, IMPLAN)
7	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Call Center : 08117500330 2. Kotak Saran dan Pengaduan Langsung 3. Email : pusk.pnm@gmail.com 4. Website : http://puskesmas-purnama.dumaikota.go.id/login 5. Instagram : @Puskesmaspurnama 6. Facebook : Puskesmaspurnama
8	Sarana, Prasarana, dan/atau fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendaftaran 2. Ruang tunggu pelayanan 3. Alat tulis kantor 4. Komputer dengan akses internet 5. Aplikasi SIKDA Optima 6. USG 7. Alat Kontrasepsi
9	Kompetensi pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. SDM yang memiliki pengetahuan di bidang kesehatan 2. SDM yang memiliki keterampilan mengoperasikan komputer dan Aplikasi SIKDA Optima 3. SDM yang telah dilatih sebagai petugas pelayanan KIA untuk menyampaikan informasi secara lengkap, terbuka, bertanggungjawab, serta santun kepada pihak yang memerlukan
10	Pengawasan internal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pimpinan atau atasan langsung 2. Dilakukan sistem pengendalian internal dan pengawasan fungsional oleh Dinas Kesehatan 3. Dilaksanakan secara berkelanjutan/kontinu
11	Jumlah pelaksana	4 orang
12	Jaminan pelayanan	Produk pelayanan diberikan dengan cepat, tepat, lengkap dan dapat dipertanggungjawabkan
13	Jaminan keamanan dan keselamatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tempat pelayanan yang dijaga petugas keamanan/sekuriti 2. CCTV

	pelayanan	<ol style="list-style-type: none">3. Apar4. Tersedianya jalur evakuasi5. Sarana parkir6. Titik kumpul
14	Evaluasi kinerja pelaksana	Evaluasi penerapan standar pelayanan ini dilakukan minimal 1 kali sebulan, selanjutnya dilakukan tindakan perbaikan untuk menjaga dan meningkatkan kinerja pelayanan

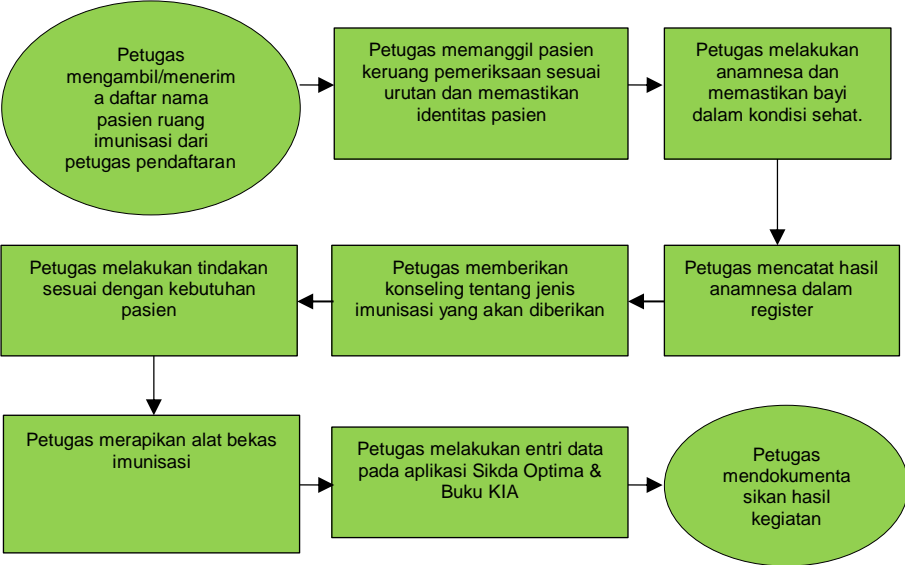
PELAYANAN LABORATORIUM

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> 1. UU No. 38 Tahun 2021 Tentang Penerapan SPM di Lingkungan Pemerintah Kota Dumai 2. Perwako No. 3 Tahun 2017 Tentang Perubahan Atas Peraturan Perwako Dumai No.6 Tahun 2015 Tentang Tarif Pelayanan Kesehatan Pada Badan Layanan Umum Daerah Pusat Kesehatan Masyarakat Kota Dumai
2	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kartu Identitas : KK, KTP, 2. Kartu BPJS (Bagi yang memiliki) 3. Lembar permintaan pemeriksaan laboratorium dari poli
3	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<div style="text-align: center;">  <pre> graph TD A([Pasien datang dari poli]) --> B[Pasien menyerahkan lembar permintaan pemeriksaan laboratorium ke loket pendaftaran kemudian menyerahkan lembar pemeriksaan ke laboratorium] B --> C[Untuk pasien umum diminta untuk melakukan pembayaran terlebih dahulu diloket Pendaftaran] C --> D[Petugas mencatat data pemeriksaan pasien di buku register] D --> E[Pasien dipanggil sesuai nomor urut] E --> F[Petugas melakukan pengambilan sampel dan penerimaan sampel] F --> G[Pasien menunggu hasil pemeriksaan] G --> H[Petugas melakukan pemeriksaan laboratorium] H --> I([Petugas menyerahkan hasil kepada pasien untuk konsultasi ke dokter yang]) </pre> </div> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien datang dari poli 2. Pasien menyerahkan lembar permintaan pemeriksaan laboratorium ke loket pendaftaran kemudian menyerahkan lembar pemeriksaan ke laboratorium 3. Untuk pasien umum diminta untuk melakukan pembayaran terlebih dahulu diloket pendaftaran 4. Petugas mencatat data pemeriksaan pasien di buku register 5. Pasien dipanggil sesuai nomor urut 6. Petugas melakukan pengambilan sampel dan penerimaan sampel 7. Pasien menunggu hasil pemeriksaan 8. Petugas melakukan pemeriksaan laboratorium 9. Petugas menyerahkan hasil kepada pasien untuk konsultasi ke dokter yang merujuk
4	Jangka Waktu Penyelesaian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengambilan sampel: ± 5 menit 2. Pemeriksaan Labor untuk Ibu Hamil: ± 20 menit 3. Pemeriksaan Darah Rutin: ± 15 menit 4. Pemeriksaan BTA ± 3 hari

5	Biaya/Tarif	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien BPJS gratis atas indikasi medis dari dokter Non Indikasi medis/permintaan sendiri bayar sesuai Perwa No 3 tahun 2017 2. Pasien dengan keperluan surat kesehatan dikenakan biaya sesuai Perwa No 3 tahun 2017 <ol style="list-style-type: none"> a. Golongan darah : Rp.10.000 b. Hemoglobin (rapid test) : Rp.20.000 c. Widal test : Rp.10.000 d. Protein : Rp.10.000 e. Kehamilan : Rp.5.000 f. Asam urat dengan Rapid Test (Stick) : Rp.20.000 g. Glukosa Darah sewaktu dengan Rapid Test (Stick): Rp.20.000 h. Kolesterol Total dengan Rapid Test (Stick) : Rp.25.000 i. Dengue Blot IgG : Rp.54.000 j. Dengue Blot IgM : Rp.54.000 k. Darah rutin lengkap : Rp.25.000
6	Produk Pelayanan	<p>LABORATORIUM</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. HEMOGLOBIN 2. GOLONGAN DARAH 3. GLUKOSA DARAH 4. CHOLESTEROL 5. ASAM URAT 6. BTA 7. URIN RUTIN 8. NS-1 + Ig G Ig M 9. HBs Ag 10. HIV 11. DARAH RUTIN 12. URIN LENGKAP 13. TPHA (SYPILIS) 14. WIDAL TES 15. MALARIA
7	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Call Center : 08117500330 2. Kotak Saran dan Pengaduan Langsung 3. Email : pusk.pnm@gmail.com 4. Website : http://puskesmas-purnama.dumaikota.go.id/login 5. Instagram : @Puskesmaspurnama 6. Facebook : Puskesmaspurnama
8	Sarana, Prasarana, dan/atau fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendaftaran 2. Ruang tunggu pelayanan 3. Alat tulis kantor 4. Komputer dengan akses internet 5. Aplikasi SIKDA Optima
9	Kompetensi pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. SDM yang memiliki pengetahuan di bidang kesehatan 2. SDM yang memiliki keterampilan mengoperasikan komputer dan

		<p>Aplikasi SIKDA Optima</p> <p>3. SDM yang telah dilatih sebagai petugas pelayanan Laboratorium untuk menyampaikan informasi secara lengkap, terbuka, bertanggungjawab, serta santun kepada pihak yang memerlukan</p>
10	Pengawasan internal	<p>1. Pimpinan atau atasan langsung</p> <p>2. Dilakukan sistem pengendalian internal dan pengawasan fungsional oleh Dinas Kesehatan</p> <p>3. Dilaksanakan secara berkelanjutan/kontinu</p>
11	Jumlah pelaksana	3 orang
12	Jaminan pelayanan	Produk pelayanan diberikan dengan cepat, tepat, lengkap dan dapat dipertanggungjawabkan
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	<p>1. Tempat pelayanan yang dijaga petugas keamanan/sekuriti</p> <p>2. CCTV</p> <p>3. Apar</p> <p>4. Tersedianya jalur evakuasi</p> <p>5. Sarana parkir</p> <p>6. Titik kumpul</p>
14	Evaluasi kinerja pelaksana	Evaluasi penerapan standar pelayanan ini dilakukan minimal 1 kali sebulan, selanjutnya dilakukan tindakan perbaikan untuk menjaga dan meningkatkan kinerja pelayanan

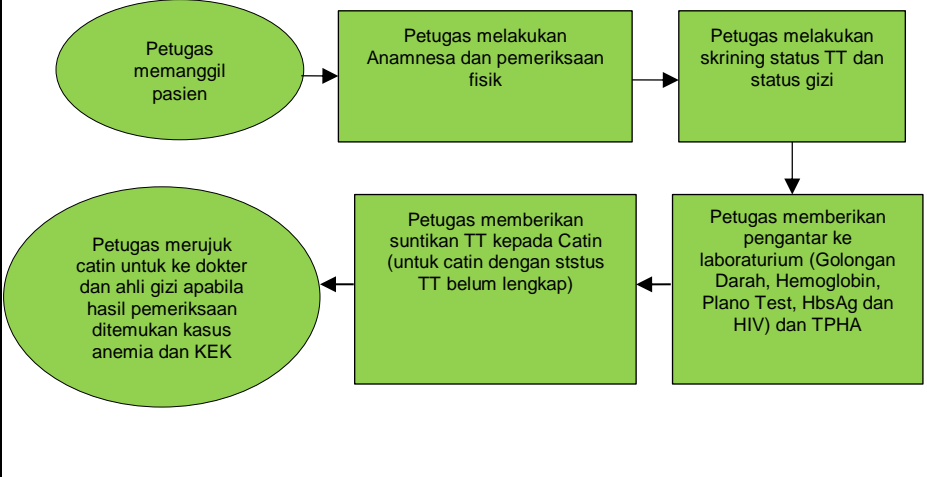
STANDAR PELAYANAN IMUNISASI BALITA

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> 1. UU No. 38 Tahun 2021 Tentang Penerapan SPM di Lingkungan Pemerintah Kota Dumai 2. Perwako No. 3 Tahun 2017 Tentang Perubahan Atas Peraturan Perwako Dumai No.6 Tahun 2015 Tentang Tarif Pelayanan Kesehatan Pada Badan Layanan Umum Daerah Pusat Kesehatan Masyarakat Kota Dumai
2	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. KK/KIA 2. Kartu BPJS (jika memiliki) 3. Buku KIA
3	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	 <pre> graph TD A([Petugas mengambil/menerima a daftar nama pasien ruang imunisasi dari petugas pendaftaran]) --> B[Petugas memanggil pasien keruang pemeriksaan sesuai urutan dan memastikan identitas pasien] B --> C[Petugas melakukan anamnesa dan memastikan bayi dalam kondisi sehat.] C --> D[Petugas mencatat hasil anamnesa dalam register] D --> E[Petugas memberikan konseling tentang jenis imunisasi yang akan diberikan] E --> F[Petugas melakukan tindakan sesuai dengan kebutuhan pasien] F --> G[Petugas merapikan alat bekas imunisasi] G --> H[Petugas melakukan entri data pada aplikasi Sikda Optima & Buku KIA] H --> I([Petugas mendokumentasikan hasil kegiatan]) </pre> <ol style="list-style-type: none"> 1. Petugas mengambil / menerima daftar nama pasien ruang imunisasi dari petugas pendaftaran 2. Petugas memanggil pasien keruang pemeriksaan sesuai urutan dan memastikan identitas pasien 3. Petugas melakukan anamnesa dan memastikan bayi dalam kondisi sehat. 4. Petugas mencatat hasil anamnesa dalam register. 5. Petugas memberikan konseling tentang jenis imunisasi yang akan diberikan. 6. Petugas melakukan tindakan sesuai dengan kebutuhan pasien. 7. Petugas merapikan alat bekas imunisasi 8. Petugas melakukan entri data pada aplikasi Sikda Optima Buku KIA. 9. Petugas mendokumentasikan hasil kegiatan

4	Jangka waktu (mulai pemanggilan pasien oleh petugas ruang sampai pasien selesai dilayani)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien baru : 10- 30 menit 2. Pasien Lama : 5- 20 menit (dari pemanggilan pasien masuk ruangan sampai dengan selesai dilakukan imunisasi).
5	Biaya/Tarif	Gratis
6	Produk Pelayanan	Pelayanan imunisasi
7	Penanganan pengaduan saran dan masukan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Call Center : 08117500330 2. Kotak Saran dan Pengaduan Langsung 3. Email : pusk.pnm@gmail.com 4. Website : http://puskesmas-purnama.dumaikota.go.id/login 5. Instagram : @Puskesmaspurnama 6. Facebook : Puskesmaspurnama
8	Sarana, Prasarana, dan/atau fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendaftaran 2. Ruang tunggu pelayanan 3. Alat tulis kantor 4. Format skrinning resiko jatuh 5. Tensimeter 6. Stik Gula Darah 7. Alat tes cepat gula darah
9	Kompetensi pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. SDM yang memiliki pengetahuan di bidang kesehatan 2. SDM yang memiliki keterampilan mengoperasikan komputer dan Aplikasi SIKDA Optima 3. SDM yang telah dilatih sebagai petugas pelayanan Imunisasi Balita untuk menyampaikan informasi secara lengkap, terbuka, bertanggungjawab, serta santun kepada pihak yang memerlukan
10	Pengawasan internal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pimpinan atau atasan langsung 2. Dilakukan sistem pengendalian internal dan pengawasan fungsional oleh Dinas Kesehatan 3. Dilaksanakan secara berkelanjutan/kontinu
11	Jumlah pelaksana	4 orang
12	Jaminan pelayanan	Produk pelayanan diberikan dengan cepat, tepat, lengkap dan dapat dipertanggungjawabkan
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tempat pelayanan yang dijaga petugas keamanan/sekuriti 2. CCTV 3. Apar 4. Tersedianya jalur evakuasi

		5. Sarana parkir 6. Titik kumpul
14	Evaluasi kinerja pelaksana	Evaluasi penerapan standar pelayanan ini dilakukan minimal 1 kali sebulan, selanjutnya dilakukan tindakan perbaikan untuk menjaga dan meningkatkan kinerja pelayanan

STANDAR PELAYANAN PEMERIKSAAN CALON PENGANTIN (CATIN)

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> 1. UU No. 38 Tahun 2021 Tentang Penerapan SPM di Lingkungan Pemerintah Kota Dumai 2. Perwako No. 3 Tahun 2017 Tentang Perubahan Atas Peraturan Perwako Dumai No.6 Tahun 2015 Tentang Tarif Pelayanan Kesehatan Pada Badan Layanan Umum Daerah Pusat Kesehatan Masyarakat Kota Dumai
2	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. KK / KTP 2. Kartu BPJS bila ada
3	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<div style="text-align: center;">  <pre> graph TD A([Petugas memanggil pasien]) --> B[Petugas melakukan Anamnesa dan pemeriksaan fisik] B --> C[Petugas melakukan skrining status TT dan status gizi] C --> D[Petugas memberikan pengantar ke laboratorium (Golongan Darah, Hemoglobin, Plano Test, HbsAg dan HIV) dan TPHA] D --> E[Petugas memberikan suntikan TT kepada Catin (untuk catin dengan sttus TT belum lengkap)] E --> F([Petugas merujuk catin untuk ke dokter dan ahli gizi apabila hasil pemeriksaan ditemukan kasus anemia dan KEK]) </pre> </div> <ol style="list-style-type: none"> 1. Petugas memanggil pasien 2. Petugas melakukan Anamnesa dan pemeriksaan fisik. 3. Petugas melakukan skrining status TT dan status gizi. 4. Petugas memberikan pengantar ke laboratorium (Golongan Darah, Hemoglobin, Plano Test, HbsAg dan HIV) dan TPHA 5. Petugas memberikan suntikan TT kepada Catin (untuk catin dengan status TT belum lengkap). 6. Petugas merujuk catin untuk ke dokter dan ahli gizi apabila hasil pemeriksaan ditemukan kasus anemia dan KEK.
4	Jangka waktu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien tanpa pemeriksaan penunjang : waktu mulai pemanggilan pasien hingga pasein keluar ruang pemeriksaan maksimal 10 menit. 2. Pasien dengan tindakan tanpa pemeriksaan penunjang: waktu mulai pemanggilan pasien hingga pasien keluar ruang pemeriksaan maksimal 20 menit. 3. Pasien dengan pemeriksaan penunjang : waktu mulai pemanggilan pasien hingga pasien keluar ruang pemeriksaan maksimal 45 menit. 4. Pasien dengan pemeriksaan penunjangdan tindakan : waktu

		mulai pemanggilan pasien hingga pasien keluar ruang pemeriksaan maksimal 60 menit.
5	Biaya/Tarif	Pasien dengan keperluan surat kesehatan dikenakan biaya tarif retribusi (sesuai PERWA No. 3 Tahun 2017) 1. Surat Keterangan Sehat Pelajar : Rp.5000 2. Surat Keterangan Sehat Umum : Rp. 10.000 3. Surat Keterangan Sehat Pekerja : Rp. 15.000 4. Surat Keterangan Sehat Catin Perempuan : Rp. 35.000 5. Surat Keterangan Sehat Catin Laki-laki : Rp. 10.000
6	Produk Pelayanan	Produk Layanan Pemeriksaan Catin 1. Konsultasi reproduksi 2. Pemeriksaan medis 3. Suntik TT
7	Penanganan pengaduan saran dan masukan	1. Call Center : 08117500330 2. Kotak Saran dan Pengaduan Langsung 3. Email : pusk.pnm@gmail.com 4. Website : http://puskesmas-purnama.dumaikota.go.id/login 5. Instagram : @Puskesmaspurnama 6. Facebook : Puskesmaspurnama
8	Sarana, Prasarana, dan/atau fasilitas	1. Pendaftaran 2. Ruang tunggu pelayanan 3. Alat tulis kantor 4. Komputer dengan akses internet 5. Aplikasi SIKDA Optima
9	Kompetensi pelaksana	1. SDM yang memiliki pengetahuan di bidang kesehatan 2. SDM yang memiliki keterampilan mengoperasikan komputer dan Aplikasi SIKDA Optima 3. SDM yang telah dilatih sebagai petugas pelayanan calon pengantin (CATIN) untuk menyampaikan informasi secara lengkap, terbuka, bertanggungjawab, serta santun kepada pihak yang memerlukan
10	Pengawasan internal	1. Pimpinan atau atasan langsung 2. Dilakukan sistem pengendalian internal dan pengawasan fungsional oleh Dinas Kesehatan 3. Dilaksanakan secara berkelanjutan/kontinu
11	Jumlah pelaksana	4 orang
12	Jaminan pelayanan	Produk pelayanan diberikan dengan cepat, tepat, lengkap dan dapat dipertanggungjawabkan
13	Jaminan	1. Tempat pelayanan yang dijaga petugas keamanan/sekuriti

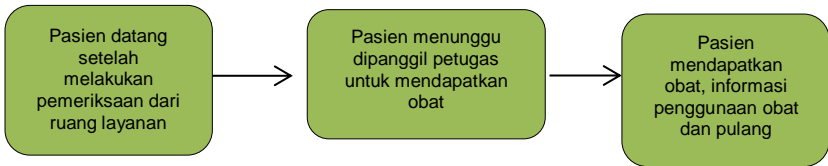
	keamanan dan keselamatan pelayanan	<ol style="list-style-type: none">2. CCTV3. Apar4. Tersedianya jalur evakuasi5. Sarana parkir6. Titik kumpul
14	Evaluasi kinerja pelaksana	Evaluasi penerapan standar pelayanan ini dilakukan minimal 1 kali sebulan, selanjutnya dilakukan tindakan perbaikan untuk menjaga dan meningkatkan kinerja pelayanan

STANDAR PELAYANAN RUANG KONSELING TERPADU

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> 1. UU No. 38 Tahun 2021 Tentang Penerapan SPM di Lingkungan Pemerintah Kota Dumai 2. Perwako No. 3 Tahun 2017 Tentang Perubahan Atas Peraturan Perwako Dumai No.6 Tahun 2015 Tentang Tarif Pelayanan Kesehatan Pada Badan Layanan Umum Daerah Pusat Kesehatan Masyarakat Kota Dumai
2	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. KK /KTP 2. Membawa buku KIA 3. Hasil pemeriksaan
3	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<div style="text-align: center;"> <pre> graph TD A([Petugas memanggil pasien]) --> B[Petugas mempersilahkan pasien duduk] B --> C[Petugas mengidentifikasi pasien dan mengisi register] C --> D[Petugas menganamnesa pasien] D --> E[Petugas memberikan KIE sesuai dengan kasus yang ditemukan] E --> F[Petugas melakukan pencatatan sesuai dengan register] F --> G[Umpan balik KIE] G --> H([Pasien kembali ke poli asal/apotek untuk pengambilan obat]) </pre> </div> <ol style="list-style-type: none"> 1. Petugas memanggil pasien 2. Petugas mempersilahkan pasien duduk. 3. Petugas mengidentifikasi pasien dan mengisi register 4. Petugas menganamnesa pasien 5. Petugas memberikan KIE sesuai dengan kasus yang ditemukan. 6. Petugas melakukan pencatatan sesuai dengan register. 7. Umpan balik KIE. 8. Pasien kembali ke poli asal/apotek untuk pengambilan obat
4	Jangka waktu Penyelesaian	Pasien tanpa pemeriksaan penunjang : waktu mulai pemanggilan pasien hingga pasien keluar ruangan pemeriksaan minimal 10-15 menit.
5	Biaya/Tarif	Gratis

6	Produk Pelayanan	<p>Produk Layanan Konseling Terpadu</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Konsultasi Gizi. 2. Kesehatan lingkungan 3. Konsultasi Remaja 4. Leaflet.
7	Penanganan pengaduan saran dan masukan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Call Center : 08117500330 2. Kotak Saran dan Pengaduan Langsung 3. Email : pusk.pnm@gmail.com 4. Website : http://puskesmas-purnama.dumaiKota.go.id/login 5. Instagram : @Puskesmaspurnama 6. Facebook : Puskesmaspurnama
8	Sarana, Prasarana, dan/atau fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendaftaran 2. Ruang tunggu pelayanan 3. Alat tulis kantor 4. Komputer dengan akses internet 5. Aplikasi SIKDA Optima 6. Register
9	Kompetensi pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. SDM yang memiliki pengetahuan di bidang kesehatan 2. SDM yang memiliki keterampilan mengoperasikan komputer dan Aplikasi SIKDA Optima 3. SDM yang telah dilatih sebagai petugas pelayanan Konseling Terpadu untuk menyampaikan informasi secara lengkap, terbuka, bertanggungjawab, serta santun kepada pihak yang memerlukan
10	Pengawasan internal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pimpinan atau atasan langsung 2. Dilakukan sistem pengendalian internal dan pengawasan fungsional oleh Dinas Kesehatan 3. Dilaksanakan secara berkelanjutan/kontinu
11	Jumlah pelaksana	4 orang
12	Jaminan pelayanan	Produk pelayanan diberikan dengan cepat, tepat, lengkap dan dapat dipertanggungjawabkan
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tempat pelayanan yang dijaga petugas keamanan/sekuriti 2. CCTV 3. Apar 4. Tersedianya jalur evakuasi 5. Sarana parkir 6. Titik kumpul
14	Evaluasi kinerja pelaksana	Evaluasi penerapan standar pelayanan ini dilakukan minimal 1 kali sebulan, selanjutnya dilakukan tindakan perbaikan untuk menjaga dan meningkatkan kinerja pelayanan

PELAYANAN APOTEK

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	1. UU No. 38 Tahun 2021 Tentang Penerapan SPM di Lingkungan Pemerintah Kota Dumai 2. Perwako No. 3 Tahun 2017 Tentang Perubahan Atas Peraturan Perwako Dumai No.6 Tahun 2015 Tentang Tarif Pelayanan Kesehatan Pada Badan Layanan Umum Daerah Pusat Kesehatan Masyarakat Kota Dumai
2	Persyaratan	1. Kartu Identitas : KK/KTP, 2. Kartu BPJS (Bagi yang memiliki) 3. Surat Rujukan Balik Dokter Spesialis (bagi yang memiliki)
3	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	 <pre> graph LR A[Pasien datang setelah melakukan pemeriksaan dari ruang layanan] --> B[Pasien menunggu dipanggil petugas untuk mendapatkan obat] B --> C[Pasien mendapatkan obat, informasi penggunaan obat dan pulang] </pre>
		1. Pasien datang setelah melakukan pemeriksaan dari ruang layanan 2. Pasien menunggu dipanggil petugas untuk mendapatkan obat 3. Pasien mendapatkan informasi penggunaan obat 4. Pasien pulang
4	Jangka Waktu Penyelesaian	Resep obat non racikan : ±5 menit Resep obat racikan :15 menit
5	Biaya/Tarif	Gratis
6	Produk Pelayanan	Ruang Pelayanan Apotek 1. Resep obat racikan dan non racikan 2. Pemberian Informasi Obat
7	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	1. Call Center : 08117500330 2. Kotak Saran dan Pengaduan Langsung 3. Email : pusk.pnm@gmail.com 4. Website : http://puskesmas-purnama.dumaikota.go.id/login 5. Instagram : @Puskesmaspurnama 6. Facebook : Puskesmaspurnama
8	Sarana, Prasarana, dan/atau fasilitas	1. Pendaftaran 2. Ruang tunggu pelayanan 3. Alat tulis kantor 4. Komputer dengan akses internet 5. Aplikasi SIKDA Optima

9	Kompetensi pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. SDM yang memiliki pengetahuan di bidang kesehatan 2. SDM yang memiliki keterampilan mengoperasikan komputer dan Aplikasi SIKDA Optima 3. SDM yang telah dilatih sebagai petugas pelayanan TB untuk menyampaikan informasi secara lengkap, terbuka, bertanggungjawab, serta santun kepada pihak yang memerlukan
10	Pengawasan internal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pimpinan atau atasan langsung 2. Dilakukan sistem pengendalian internal dan pengawasan fungsional oleh Dinas Kesehatan 3. Dilaksanakan secara berkelanjutan/kontinu
11	Jumlah pelaksana	2 orang
12	Jaminan pelayanan	Produk pelayanan diberikan dengan cepat, tepat, lengkap dan dapat dipertanggungjawabkan
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tempat pelayanan yang dijaga petugas keamanan/sekuriti 2. CCTV 3. Apar 4. Tersedianya jalur evakuasi 5. Sarana parkir 6. Titik kumpul
14	Evaluasi kinerja pelaksana	Evaluasi penerapan standar pelayanan ini dilakukan minimal 1 kali sebulan, selanjutnya dilakukan tindakan perbaikan untuk menjaga dan meningkatkan kinerja pelayanan

UNIT GAWAT DARURAT

NO	KOMPONEN	URAIAN																																							
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> UU No. 38 Tahun 2021 Tentang Penerapan SPM di Lingkungan Pemerintah Kota Dumai Perwako No. 3 Tahun 2017 Tentang Perubahan Atas Peraturan Perwako Dumai No.6 Tahun 2015 Tentang Tarif Pelayanan Kesehatan Pada Badan Layanan Umum Daerah Pusat Kesehatan Masyarakat Kota Dumai 																																							
2	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> Kondisi Pasien Gawat Darurat Kartu Identitas : KK/KTP, Kartu BPJS (Bagi yang memiliki) 																																							
3	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<div style="text-align: center;"> <pre> graph TD A([Pasien datang]) --> B[Keluarga pasien atau penanggungjawab mendaftarkan pasien] B --> C[Petugas melakukan anamnesis] C --> D[Petugas melakukan pemeriksaan dan tindakan medis sesuai kasus dan pemberian terapi] D --> E([Apabila diperlukan, petugas merujuk pasien ke fasilitas kesehatan tingkat lanjut]) </pre> </div> <ol style="list-style-type: none"> Pasien datang Keluarga pasien atau penanggung jawab mendaftarkan pasien Petugas melakukan anamnesis Petugas melakukan pemeriksaan dan Tindakan medis sesuai kasus dan pemberian terapi Apabila diperlukan,petugas merujuk pasien ke fasilitas Kesehatan tingkat lanjut 																																							
4	Jangka Waktu Penyelesaian	≥ 30 – 60 Menit																																							
5	Biaya/Tarif	<ol style="list-style-type: none"> Pasien BPJS dan KTP Dumai gratis Pasien Non KTP Dumai yang tidak memiliki BPJS, sesuai tarif retribusi (sesuai PERWA No. 3 Tahun 2017) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr><td>1</td><td>Terapi inhalasi nebulizer</td><td style="text-align: right;">30.000</td></tr> <tr><td>2</td><td>Injeksi</td><td style="text-align: right;">5.000</td></tr> <tr><td>3</td><td>Resusitas</td><td style="text-align: right;">50.000</td></tr> <tr><td>4</td><td>Tindakan hecting < 5</td><td style="text-align: right;">25.000</td></tr> <tr><td>5</td><td>Tindakan hecting 5 - 15</td><td style="text-align: right;">40.000</td></tr> <tr><td>6</td><td>Tindakan hecting > 15</td><td style="text-align: right;">60.000</td></tr> <tr><td>7</td><td>Ganti perban</td><td style="text-align: right;">5.000</td></tr> <tr><td>8</td><td>Debredimen luka</td><td style="text-align: right;">15.000</td></tr> <tr><td>9</td><td>Ekstraksi kuku</td><td style="text-align: right;">25.000</td></tr> <tr><td>10</td><td>Ekstraksi korpus alienum</td><td style="text-align: right;">15.000</td></tr> <tr><td>11</td><td>Ekspolasi luka tusuk</td><td style="text-align: right;">15.000</td></tr> <tr><td>12</td><td>Pertolongan luka bakar</td><td style="text-align: right;">15.000</td></tr> <tr><td>13</td><td>Pemasangan kateter</td><td style="text-align: right;">10.000</td></tr> </tbody> </table>	1	Terapi inhalasi nebulizer	30.000	2	Injeksi	5.000	3	Resusitas	50.000	4	Tindakan hecting < 5	25.000	5	Tindakan hecting 5 - 15	40.000	6	Tindakan hecting > 15	60.000	7	Ganti perban	5.000	8	Debredimen luka	15.000	9	Ekstraksi kuku	25.000	10	Ekstraksi korpus alienum	15.000	11	Ekspolasi luka tusuk	15.000	12	Pertolongan luka bakar	15.000	13	Pemasangan kateter	10.000
1	Terapi inhalasi nebulizer	30.000																																							
2	Injeksi	5.000																																							
3	Resusitas	50.000																																							
4	Tindakan hecting < 5	25.000																																							
5	Tindakan hecting 5 - 15	40.000																																							
6	Tindakan hecting > 15	60.000																																							
7	Ganti perban	5.000																																							
8	Debredimen luka	15.000																																							
9	Ekstraksi kuku	25.000																																							
10	Ekstraksi korpus alienum	15.000																																							
11	Ekspolasi luka tusuk	15.000																																							
12	Pertolongan luka bakar	15.000																																							
13	Pemasangan kateter	10.000																																							

		<table border="1"> <tr> <td>14</td> <td>Pemasangan infus (i.v. line) pasien usia > 12 (lebih dari dua belas) tahun</td> <td>10.000</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>Pemasangan infus (i.v. line) pasien usia ≤ 12 (kurang dari sama dengan) tahun</td> <td>15.000</td> </tr> <tr> <td>16</td> <td>Minor - surgery ringan</td> <td>50.000</td> </tr> <tr> <td>17</td> <td>Minor - surgery sedang</td> <td>75.000</td> </tr> <tr> <td>18</td> <td>Spooling Mata</td> <td>10.000</td> </tr> <tr> <td>19</td> <td>Sirkumsisi pria</td> <td>250.000</td> </tr> <tr> <td>20</td> <td>Pemeriksaan Visum et Repertum (visum luar orang hidup)</td> <td>50.000</td> </tr> <tr> <td>21</td> <td>Pemeriksaan Visum et Repertum (visum luar mayat)</td> <td>100.0000</td> </tr> <tr> <td>22</td> <td>EKG</td> <td>20.000</td> </tr> <tr> <td>23</td> <td>AFF Kateter</td> <td>5.000</td> </tr> </table>	14	Pemasangan infus (i.v. line) pasien usia > 12 (lebih dari dua belas) tahun	10.000	15	Pemasangan infus (i.v. line) pasien usia ≤ 12 (kurang dari sama dengan) tahun	15.000	16	Minor - surgery ringan	50.000	17	Minor - surgery sedang	75.000	18	Spooling Mata	10.000	19	Sirkumsisi pria	250.000	20	Pemeriksaan Visum et Repertum (visum luar orang hidup)	50.000	21	Pemeriksaan Visum et Repertum (visum luar mayat)	100.0000	22	EKG	20.000	23	AFF Kateter	5.000
14	Pemasangan infus (i.v. line) pasien usia > 12 (lebih dari dua belas) tahun	10.000																														
15	Pemasangan infus (i.v. line) pasien usia ≤ 12 (kurang dari sama dengan) tahun	15.000																														
16	Minor - surgery ringan	50.000																														
17	Minor - surgery sedang	75.000																														
18	Spooling Mata	10.000																														
19	Sirkumsisi pria	250.000																														
20	Pemeriksaan Visum et Repertum (visum luar orang hidup)	50.000																														
21	Pemeriksaan Visum et Repertum (visum luar mayat)	100.0000																														
22	EKG	20.000																														
23	AFF Kateter	5.000																														
6	Produk Pelayanan	LAYANAN KEGAWATDARURATAN																														
7	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Call Center : 08117500330 2. Kotak Saran dan Pengaduan Langsung 3. Email : pusk.pnm@gmail.com 4. Website : http://puskesmas-purnama.dumaikota.go.id/login 5. Instagram : @Puskesmaspurnama 6. Facebook : Puskesmaspurnama 																														
8	Sarana, Prasarana, dan/atau fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendaftaran 2. Ruang tunggu pelayanan 3. Alat tulis kantor 4. Format skrinning resiko jatuh 5. Tensimeter 6. Stik Gula Darah 7. Alat tes cepat gula darah 																														
9	Kompetensi pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. SDM yang memiliki pengetahuan di bidang kesehatan 2. SDM yang memiliki keterampilan mengoperasikan computer dan Aplikasi SIKDA Optima 3. SDM yang telah dilatih sebagai petugas pelayanan UGD untuk menyampaikan informasi secara lengkap, terbuka, bertanggungjawab, serta santun kepada pihak yang memerlukan 																														
10	Pengawasan internal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pimpinan atau atasan langsung 2. Dilakukan sistem pengendalian internal dan pengawasan fungsional oleh Dinas Kesehatan 3. Dilaksanakan secara berkelanjutan/kontinu 																														
11	Jumlah pelaksana	17 orang																														
12	Jaminan pelayanan	Produk pelayanan diberikan dengan cepat, tepat, lengkap dan dapat dipertanggungjawabkan																														
13	Jaminan keamanan dan keselamatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tempat pelayanan yang dijaga petugas keamanan/sekuriti 2. CCTV 																														

	pelayanan	<ol style="list-style-type: none">3. Apar4. Tersedianya jalur evakuasi5. Sarana parkir6. Titik kumpul
14	Evaluasi kinerja pelaksana	Evaluasi penerapan standar pelayanan ini dilakukan minimal 1 kali sebulan, selanjutnya dilakukan tindakan perbaikan untuk menjaga dan meningkatkan kinerja pelayanan

STANDAR PELAYANAN RUANG PERSALINAN

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> 1. UU No. 38 Tahun 2021 Tentang Penerapan SPM di Lingkungan Pemerintah Kota Dumai 2. Perwako No. 3 Tahun 2017 Tentang Perubahan Atas Peraturan Perwako Dumai No.6 Tahun 2015 Tentang Tarif Pelayanan Kesehatan Pada Badan Layanan Umum Daerah Pusat Kesehatan Masyarakat Kota Dumai
2	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. KK / KTP 2. Kartu BPJS bila ada 3. Buku KIA/PINK
3	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<div style="text-align: center;"> <pre> graph TD A([Pasien datang ke UGD/Ruang bersalin]) --> B[Petugas melakukan Anamnesa] B --> C[Petugas melakukan pemeriksaan (Tensi, Nadi, Suhu, Pernafasan dan pemeriksaan ajlan lahir / VT) dan djj] C --> D[Petugas menentukan diagnosa] D --> E[Edukasi melihat hasil dari pemeriksaan] E --> F[Petugas melakukan dokumentasi hasil pemeriksaan dalam Rekam Medis dan Partograf] F --> G[Pasien menyelesaikan administrasi jika pasien BPJS: memenuhi persyaratan klem] G --> H[Pasien menyelesaikan administrasi jika pasien BPJS: memenuhi persyaratan klem] H --> I([Pasien pulang]) </pre> </div> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien datang ke UGD/Ruang bersalin 2. Petugas melakukan Anamnesa. 3. Petugas melakukan pemeriksaan (Tensi, Nadi, Suhu, Pernafasan dan pemeriksaan ajlan lahir / VT) dan djj 4. Petugas menentukan diagnosa. 5. Edukasi melihat hasil dari pemeriksaan. 6. Petugas melakukan dokumentasi hasil pemeriksaan dalam Rekam Medis dan Partograf 7. Pasien menyelesaikan administrasi jika pasien BPJS: memenuhi persyaratan klem. <ol style="list-style-type: none"> a. KK b. Surat keterangan lahir c. Buku KIA 8. Pasien pulang

4	Jangka waktu Penyelesaian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Waktu pasien mendapatkan pelayanan (respon time) ≤ 5 menit. 2. Waktu pemulangan pasien melihat kondisi : <ol style="list-style-type: none"> a. Jika ibu dan bayi normal (24 JPP) Pulang atas keputusan Dokter Penanggung Jawab. b. Jika ada masalah konsul ke dokter penanggung jawab.
5	Biaya/Tarif	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien BPJS dan KTP Dumai gratis 2. Pasien Non KTP Dumai yang tidak memiliki BPJS, dikenakan tarif retribusi Rp. 800.000 (sesuai PERWA No. 3 Tahun 2017)
6	Produk Pelayanan	<p>Produk Layanan Ruang Persalinan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pertolongan persalinan 2. Konsultasi dokter, Petugas Gizi 3. Obat 4. Surat keterangan lahir, Akte Kelahiran, KK 5. Surat rujukan (bila dirujuk)
7	Penanganan pengaduan saran dan masukan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Call Center : 08117500330 2. Kotak Saran dan Pengaduan Langsung 3. Email : pusk.pnm@gmail.com 4. Website : http://puskesmas-purnama.dumai.go.id/login 5. Instagram : @Puskesmaspurnama 6. Facebook : Puskesmaspurnama
8	Sarana, Prasarana, dan/atau fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendaftaran 2. Ruang tunggu pelayanan 3. Alat tulis kantor 4. Komputer dengan akses internet 5. Aplikasi SIKDA Optima
9	Kompetensi pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. SDM yang memiliki pengetahuan di bidang kesehatan 2. SDM yang memiliki keterampilan mengoperasikan komputer dan Aplikasi SIKDA Optima 3. SDM yang telah dilatih sebagai petugas pelayanan Ruang Persalinan untuk menyampaikan informasi secara lengkap, terbuka, bertanggungjawab, serta santun kepada pihak yang memerlukan
10	Pengawasan internal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pimpinan atau atasan langsung 2. Dilakukan sistem pengendalian internal dan pengawasan fungsional oleh Dinas Kesehatan 3. Dilaksanakan secara berkelanjutan/kontinu
11	Jumlah pelaksana	3 orang
12	Jaminan pelayanan	Produk pelayanan diberikan dengan cepat, tepat, lengkap dan dapat dipertanggungjawabkan

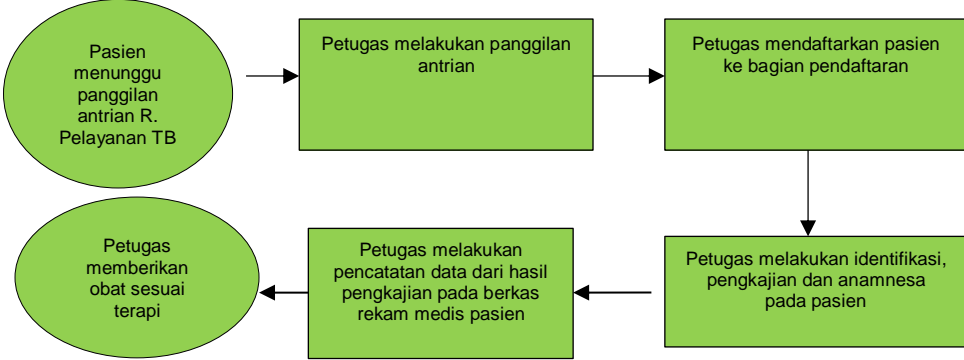
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	<ol style="list-style-type: none">1. Tempat pelayanan yang dijaga petugas keamanan/sekuriti2. CCTV3. Apar4. Tersedianya jalur evakuasi5. Sarana parkir6. Titik kumpul
14	Evaluasi kinerja pelaksana	Evaluasi penerapan standar pelayanan ini dilakukan minimal 1 kali sebulan, selanjutnya dilakukan tindakan perbaikan untuk menjaga dan meningkatkan kinerja pelayanan

PELAYANAN VCT

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> UU No. 38 Tahun 2021 Tentang Penerapan SPM di Lingkungan Pemerintah Kota Dumai Perwako No. 3 Tahun 2017 Tentang Perubahan Atas Peraturan Perwako Dumai No.6 Tahun 2015 Tentang Tarif Pelayanan Kesehatan Pada Badan Layanan Umum Daerah Pusat Kesehatan Masyarakat Kota Dumai
2	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> Kartu Identitas : KK/KTP Kartu BPJS (Bagi yang memiliki)
3	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<div style="text-align: center;"> <pre> graph TD A([Pasien/LSM langsung menghubungi petugas untuk melakukan kunjungan]) --> B[Petugas langsung mendaftarkan ke pendaftaran] B --> C[Petugas mencocokkan identitas pasien dengan rekam medik, Jika ada ketidaksesuaian data, petugas mengkonfirmasi dengan unit pendaftaran] C --> D[Petugas melakukan pengkajian awal] D --> E([Petugas melakukan anamnesa dan pemeriksaan/Konseling]) </pre> </div> <ol style="list-style-type: none"> Pasien / LSM langsung menghubungi petugas untuk melakukan kunjungan Petugas langsung mendaftarkan pasien ke pendaftaran Petugas mencocokkan identitas pasien dengan rekam medik, Jika ada ketidaksesuaian data, petugas mengkonfirmasi dengan unit pendaftaran Petugas melakukan pengkajian awal Petugas melakukan anamnesa dan pemeriksaan/Konseling
4	Jangka Waktu Penyelesaian	≥ 30 – 60 Menit
4	Biaya/Tarif	Gratis
5	Produk Pelayanan	RUANG PELAYANAN VCT/CST
7	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	<ol style="list-style-type: none"> Call Center : 08117500330 Kotak Saran dan Pengaduan Langsung Email : pusk.pnm@gmail.com Website : http://puskesmas-purnama.dumai.go.id/login Instagram : @Puskesmaspurnama Facebook : Puskesmaspurnama
8	Sarana, Prasarana, dan/atau fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> Pendaftaran Ruang tunggu pelayanan

		<ol style="list-style-type: none"> 3. Alat tulis kantor 4. Komputer dengan akses internet 5. Aplikasi SIKDA Optima
9	Kompetensi pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. SDM yang memiliki pengetahuan di bidang kesehatan 2. SDM yang memiliki keterampilan mengoperasikan komputer dan Aplikasi SIKDA Optima 3. SDM yang telah dilatih sebagai petugas pelayanan VCT untuk menyampaikan informasi secara lengkap, terbuka, bertanggungjawab, serta santun kepada pihak yang memerlukan
10	Pengawasan internal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pimpinan atau atasan langsung 2. Dilakukan sistem pengendalian internal dan pengawasan fungsional oleh Dinas Kesehatan 3. Dilaksanakan secara berkelanjutan/kontinu
11	Jumlah pelaksana	3 orang
12	Jaminan pelayanan	Produk pelayanan diberikan dengan cepat, tepat, lengkap dan dapat dipertanggungjawabkan
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tempat pelayanan yang dijaga petugas keamanan/sekuriti 2. CCTV 3. Apar 4. Tersedianya jalur evakuasi 5. Sarana parkir 6. Titik kumpul
14	Evaluasi kinerja pelaksana	Evaluasi penerapan standar pelayanan ini dilakukan minimal 1 kali sebulan, selanjutnya dilakukan tindakan perbaikan untuk menjaga dan meningkatkan kinerja pelayanan

PELAYANAN TB

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> 1. UU No. 38 Tahun 2021 Tentang Penerapan SPM di Lingkungan Pemerintah Kota Dumai 2. Perwako No. 3 Tahun 2017 Tentang Perubahan Atas Peraturan Perwako Dumai No.6 Tahun 2015 Tentang Tarif Pelayanan Kesehatan Pada Badan Layanan Umum Daerah Pusat Kesehatan Masyarakat Kota Dumai
2	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kartu Identitas : KK/KTP, 2. Kartu BPJS (Bagi yang memiliki) 3. Membawa Kartu TB02 (bagi penderita TB) 4. Surat Rujukan Balik Dokter Spesialis (bagi yang memiliki)
3	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	 <pre> graph TD A((Pasien menunggu panggilan antrian R. Pelayanan TB)) --> B[Petugas melakukan panggilan antrian] B --> C[Petugas mendaftarkan pasien ke bagian pendaftaran] C --> D[Petugas melakukan identifikasi, pengkajian dan anamnesa pada pasien] D --> E[Petugas melakukan pencatatan data dari hasil pengkajian pada berkas rekam medis pasien] E --> F((Petugas memberikan obat sesuai terapi)) </pre> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien menunggu panggilan antrian R. Pelayanan TB 2. Petugas melakukan panggilan antrian 3. Petugas mendaftarkan pasien ke bagian pendaftaran 4. Petugas melakukan identifikasi, pengkajian dan anamnesa pada pasien 5. Petugas melakukan pencatatan data dari hasil pengkajian pada berkas rekam medis pasien 6. Petugas memberikan obat sesuai terapi
4	Jangka Waktu Penyelesaian	Pasien Baru : 30 – 45 Menit Pasien Lama : 5 – 10 Menit
5	Biaya/Tarif	Gratis
6	Produk Pelayanan	RUANG PELAYANAN TB <ol style="list-style-type: none"> a. Pengobatan TB b. Konsultasi Kesehatan c. Rujukan sesuai indikasi
7	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Call Center : 08117500330 2. Kotak Saran dan Pengaduan Langsung 3. Email : pusk.pnm@gmail.com 4. Website : http://puskesmas-purnama.dumaikota.go.id/login 5. Instagram : @Puskesmaspurnama 6. Facebook : Puskesmaspurnama

8	Sarana, Prasarana, dan/atau fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendaftaran 2. Ruang tunggu pelayanan TB 3. Alat tulis kantor 4. Komputer dengan akses internet 5. Aplikasi SIKDA Optima
9	Kompetensi pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. SDM yang memiliki pengetahuan di bidang kesehatan 2. SDM yang memiliki keterampilan mengoperasikan komputer dan Aplikasi SIKDA Optima 3. SDM yang telah dilatih sebagai petugas pelayanan TB untuk menyampaikan informasi secara lengkap, terbuka, bertanggungjawab, serta santun kepada pihak yang memerlukan
10	Pengawasan internal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pimpinan atau atasan langsung 2. Dilakukan sistem pengendalian internal dan pengawasan fungsional oleh Dinas Kesehatan 3. Dilaksanakan secara berkelanjutan/kontinu
11	Jumlah pelaksana	2 orang
12	Jaminan pelayanan	Produk pelayanan diberikan dengan cepat, tepat, lengkap dan dapat dipertanggungjawabkan
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tempat pelayanan yang dijaga petugas keamanan/sekuriti 2. CCTV 3. Apar 4. Tersedianya jalur evakuasi 5. Sarana parkir 6. Titik kumpul
14	Evaluasi kinerja pelaksana	Evaluasi penerapan standar pelayanan ini dilakukan minimal 1 kali sebulan, selanjutnya dilakukan tindakan perbaikan untuk menjaga dan meningkatkan kinerja pelayanan